

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1. DERNEĞİN ADI

MADDE 2. DERNEĞİN MERKEZİ

MADDE 3. DERNEĞİN AMACI

MADDE 4. DERNEK TARAFINDAN SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

MADDE 5. DERNEĞİN AMACINA ULAŞMAK İÇİN YAPABİLECEĞİ TASARRUFLAR

MADDE 6. DERNEĞİN KURUCULARI

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 7. ÜYELİK KOŞULLARI VE TÜRLERİ

MADDE 8. ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 9. ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 10. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 11. DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE 12. DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ

MADDE 13. GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ

MADDE 14. TOPLANTI USULÜ

MADDE 15. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 16. GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USULLERİ

MADDE 17. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

MADDE 18. DERNEK ORGANLARINA ADAY OLABİLME KURAL VE YÖNTEMLERİ

MADDE 19. YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE 20. YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

MADDE 21. YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22. DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

MADDE 23. DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 24. ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE

MADDE 25. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

MADDE 26. TUTULACAK DEFTERLER

BEŞİNCİ BÖLÜM

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 27. GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

MADDE 28. DERNEĞİN FESHİNİN BİLDİRİMİ

ALTINCI BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 29. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 30. DERNEĞİN YAYINLARI

MADDE 31. TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE 32. DERNEĞİN FESHİ

MADDE 33. DERNEĞİN MALLARININ TASFİYESİ

MADDE 34. HÜKÜM EKSİKLİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

MADDE 1. DERNEĞİN ADI:

Derneğin adı, "Gebze Teknik Üniversitesi Mezunlar Derneği"dir. Kısaltması "GTÜMED"dir. Aşağıdaki maddelerde GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ kısaca "DERNEK", GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ kısaca "GTÜ" veya "ÜNİVERSİTE", GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI kısaca "MEZUN" ve GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ kısaca "ÖĞRENCİ" adı ile anılmıştır.

MADDE 2. DERNEĞİN MERKEZİ:

Dernek merkezi Gebze / Kocaeli'dir. Şubesi açılmayacaktır. Gerekli hallerde temsilcilikler açılması yönetim kurulunun yetkisindedir.

MADDE 3. DERNEĞİN AMACI:

Dernek, yasalar ile bu tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek, amaç ve hizmet konuları doğrultusunda, sosyal alanda çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur. Derneğin amacı üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, üyeler arasında dayanışmayı artırmak, iş olanakları sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak, üniversitenin, öğrencilerin ve mezunların sorunları ile ilgilenmek, mezunların birikimlerini ülkenin ve üniversitenin sosyal, teknik ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek, bu amaçla organizasyonlar yapmak, sahip olduğu maddi olanakların elverdiği ölçüde üniversitede öğrenim gören öğrencilere burs ve benzeri yönde yardım etmektir. Derneğin faaliyetlerinde kamu yararına olma önceliği vardır. Bir sivil toplum kuruluşu olarak, anayasamızda tarifini bulan Cumhuriyetimizin çağdaş, Atatürkçü, laik ve demokratik temel ilkeleri doğrultusunda ve bilimsel düşünce sistemi esasları dahilinde kamuoyuna görüş bildirir.

3.1. Mezunların üniversite ve öğrenciler ile ilişkilerini artırmak, geliştirmek,

3.2. Üyelerin sosyal, kültürel, moral ve mesleki kalkınmasında katkılarda bulunmak,

3.3. Mezunların ve öğrencilerin dernek üyeleri ve yakınları arasında sosyal, kültürel, bilimsel, mesleki, sportif, sanatsal, eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile uygulanmasına destek olmak,

3.4. Üyeler arasında, dostluk, arkadaşlık, karşılıklı sevgi ve saygıyı etkinleştirici ve güçlendirici faaliyetlerde bulunmak, GTÜ'nün etik kurallarına saygı gösterilmesini sağlamak,

3.5. Mezunların, GTÜ ve öğrencileri ile ilişkilerini arttırmak ve geliştirmek. Üniversitede okuyan öğrencilere burs vermek, kariyerlerinin oluşum ve gelişimine katkıda bulunup, staj imkânları sağlamak ve iş bulmada destek olmak,

3.6. Gebze Teknik Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına çalışmak. Bu amaca uygun olarak üniversite yönetimi ile ortak projeler geliştirmek,

3.7. İstihdamı geliştirecek yönde iş yaratmak, mezunlarına nitelikli işler bulmak, mezunlar arasında iş ilişkilerini geliştirmek. Girişimcilik konularında eğitim faaliyetlerinde bulunmak, kurslar açmak ve bunlara öncülük etmek. Kariyer ve mesleki gelişime destek olmak üzere Özel İstihdam konularında çalışmak.

MADDE 4. DERNEK TARAFINDAN SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ:

4.1. Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, GTÜ'nün çevresine yararlı hizmet projeleri oluşturmak ve uygulamak.

4.2. Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

4.3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap, internet sitesi gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak.

4.4. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

4.5. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.

4.6. Tüyük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari, sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.

4.7. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, kiralamak sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.

4.8. Her türlü hediyelik eşya yaptırmak, satmak ve dağıtmak. Bu ürünlerde üniversite yönetiminin onayı ile GTÜ logosunu kullanmak, bu amaca uygun mağaza, sanal mağaza veya internet sitesi açmak, işletmek veya işlettirmek.

4.9. GTÜ öğrencilerine, öğrenci topluluklarına verilmek üzere muhtelif kuruluşlardan burslar ve mali kaynaklar sağlamak ve bu kaynaklar ile öğrenci proje ve faaliyetlerini desteklemek.

4.10. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.

4.11. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayrı hak tesis etmek.

4.12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak, temsilcilikler açmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak.

4.13. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

4.14. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.

4.15. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.

4.16. Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak.

4.17. Sanayimizde ara eleman eksikliğini gidermek için çalışmalarda bulunmak, istihdama yönelik eğitim ve öğretim yapılması için kuruluşlarla işbirliği yapmak.

4.18. Ulusal ve Uluslararası alanda amaçları doğrultusundaki hak ve menfaatleri için hukuksal girişimlerde bulunmak veya taraf olmak.

4.19. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak.

4.20. Bankalarla gerekli anlaşmaları yaparak GTÜ öğrenci, mezun ve mensuplarına özel kredi kartı çıkartmak ve benzeri uygulamalar ile derneğe ek gelir sağlamak.

4.21. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak,

4.22. Topluma ve özellikle Gebze Teknik Üniversitesi'ne, öğrencilere ve mezunlara yararlı olacak hizmet ve projeler geliştirmek, uygulamak, başarılı olan öğrenci ve üyeleri ödüllendirmek,

4.23. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlamak, geliştirilecek her türlü hizmet projeleri ile çalışmalarını uygulamak, yönetmek ve / veya işletmek üzere ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurmak,

4.24. İlgili Bakanlık izni ile Ulusal ve uluslararası konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile fuarlar, sergiler, kermesler, konserler, spor ve benzeri yarışmalar düzenlemek,

4.25. Dernek yukarıda belirtilen çalışmalarını ve diğer faaliyetlerini yaparken hiç bir şekilde siyasetle uğraşmaz, Dernekler Kanunu'nun yasakladığı bütün durum ve faaliyetlerden kaçınır.

MADDE 5. DERNEĞİN AMACINA ULAŞMAK İÇİN YAPABİLECEĞİ TASARRUFLAR:

Dernek amaçlarına ulaşmak için, Kanuni müstesna, miktar ve değeri sınırlanmamış olarak taşınır ve taşınmaz mallara veya her ikisinden müteşekkil her çeşit mal ve mülke ve malvarlığına bağış, vasiyet, sair ölüme bağlı tasarruf yoluyla veya satın alma, kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, sahip olduklarını satmaya, devir veya ferağ etmeye, gelirlerini veya kârlarını tahsil veya sarfa derneğin mal varlığına dahil bir veya birden fazla gayrimenkul veya gelirlerini bir veya birçok defa yatırımda kullanmaya, derneğin amacına aykırı olmamak ve o amaca kısmen veya tamamen tahsis olunmak kaydıyla, vaki bağış, vasiyet veya sair ölüme bağlı tasarruflar yoluyla temellük ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları idare ve tasarrufa, harcamaya şirketlerin hisse senetlerini, intifa senetlerini, obligasyonlarını veya diğer hisse temsil eden veya mevcut veya vücut bulacak bir hak veya alacak ifade eden evrakını ve bilcümle hisse senetlerini ve bütün bunlara ait kuponları almaya, satmaya, gelirlerini tahsil ve sarfa, derneğin amacına benzer faaliyette bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmaya, vakıflardan yardım almaya, bu yardımı temin için gerektiğinde onlarla anlaşmalar

akdetmeye, amacına harcayacağı, gelirleri arttırmak için para mevcutlarıyla veya derneğin mal varlığına dahil kıymetlerle bir şirkete katılmaya, paylarına isabet eden temettü veya kâr hisselerini sarfa, Gayrimenkullerin intifa, sükna gibi mülkiyetin gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya; Mevcut veya vücut bulacak gelirleri ile kuracağı akdi münasebetler için taşınır veya taşınmaz malların rehni dahil her türlü teminatları almaya muteber banka kefaletlerini kabule; dernek, amaçlarını gerçekleştirmek amacı ile gereğinde ödünç almaya, taşınır ve taşınmaz malları rehin veya ipotek etmeyi ve sair teminat iradesine; Velhasıl Derneğin amaçlarından birisinin veya tamamının gerçekleştirilmesi için faydalı ve lüzumlu görülen bilcümle teşebbüs, tasarruf, temellük ve sözleşmeleri, işlemleri icraya, izinli ve yetkilidir.

MADDE 6. DERNEĞİN KURUCULARI:

Derneğin Kurucuları (yıl 2016) aşağıda belirtilmiştir:

1. Mehmet Türker TAKCI (Elektronik Mühendisi)
2. Ali Emre GÜLEÇ (Malzeme Bilimi Mühendisi)
3. Ayşe Aybike ŞEKER (Elektronik Mühendisi)
4. Mehmet KÜÇÜKGÖZ (Elektronik Mühendisi)
5. Samet BAYRAK (Mimar)
6. Ali Eşref AYTAÇ (Bilgisayar Mühendisi)
7. Mahmut Erhan Avşaroğlu (Moleküler Biyolog)

İKİNCİ BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

MADDE 7. ÜYELİK KOŞULLARI VE TÜRLERİ:

Derneğe üye olma koşulları, üyelik türleri ile üyelerin hak ve hükümlülükleri şunlardır:

7.1. Dernekler Kanunu'nun öngördüğü koşullara göre yasal engeli bulunmayan, fiil ehliyetine sahip, Gebze Teknik Üniversitesi'nin veya Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün herhangi bir fakülte veya bölümünden mezun (lisans, yüksek lisans veya doktora) her gerçek kişi Derneğe üye olabilir.

7.2. Onursal üyeler için GTÜ mezunu olma şartı aranmaz.

7.3. ASIL ÜYE: Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday

olmak ve oy kullanmaktır. Yükümlülükleri ise oluşturulmuş ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, Dernek amaç ve hizmet konularına bağlı olarak yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve gerekli çalışmaları yapmaktır.

7.4. ONURSAL ÜYE: Ülkeye, Gebze Teknik Üniversitesi'ne ya da Dernek amaç ve çalışma konularına etkin ve önemli hizmetleri veya katkıları olan kişiler ile üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler, Yönetim Kurulu onayı ile Onursal üye seçilebilirler.

MADDE 8. ÜYELİK İŞLEMLERİ:

Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

8.1. Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini belirten üyelik başvuru formunu doldurup, ıslak imzalı olarak ve ilk yıl aidatını ödeyerek, belirtilen diğer evraklar ile birlikte Dernek Başkanlığına iletirler.

8.2. Dernek Yönetim Kurulu, Derneğe geliş tarihinden başlamak üzere 30 gün içinde adayın isteği ile ilgili kararını verir ve sonucu başvuru sahibine yazı ile bildirilir.

8.3. Üyelik yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

MADDE 9. ÜYELİKTEN ÇIKMA:

Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma başvurusu ile sona erer. Her üye dilediği anda Dernek Başkanlığı'na yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin aidatlarını ödemek zorundadır.

MADDE 10. ÜYELİKTEN ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ:

10.1. Aşağıda belirtilen durumlardan birinin saptanması halinde asıl veya onursal üyelikten çıkarılma kararı Dernek Yönetim Kurulu'nca alınır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

- 1) Derneklere üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 2) Dernek tüzüğüne ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- 3) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak, verilen görevlerden kaçınmak.
- 4) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını üç ay içerisinde ödememek,

10.2. Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

10.3. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın genel kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu, üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin genel kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurma hakkı saklıdır.

10.4. Ölen üyenin dışında, ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm aidat borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 11. DERNEĞİN ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

11.1. Dernek Genel Kurulu

11.2. Dernek Yönetim Kurulu

11.3. Dernek Denetleme Kurulu

MADDE 12. DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ:

12.1. Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı asıl üyelere oluşur.

12.2. Olağan genel kurul, **3 yılda bir, Aralık ayı** içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

12.3. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

12.4. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 13. GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ:

13.1. Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede veya derneğin internet sitesinde ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

13.2. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

13.3. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 14. TOPLANTI USULÜ:

14.1. Dernek Genel Kurul Toplantıları, Yönetim Kurulunun belirleyeceği, ilanda belirtilecek tarih, saat ve yerde yapılır.

14.2. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

14.3. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

14.4. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

14.5. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi Divan Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar.

14.6. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşısını imzalamaları şarttır.

14.7. Genel Kurulda yalnız gündemdeki madde görüşülür, ancak hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen maddelerin gündeme alınması zorunludur.

14.8. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kuruluna verilir.

MADDE 15. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

15.1. Dernek organlarını seçmek.

15.2. Dernek tüzüğünü değiştirmek.

15.3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşmek, yönetim ve denetim kurullarını ibra etmek.

15.4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirilerek kabul etmek.

15.5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malları satın almak, satmak, ipotek ettirmek veya ipoteği çözdürmek, malların devredilmesi ve bağışlanması konularında yönetim kuruluna yetki vermek.

15.6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirerek onaylamak.

15.7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek.

15.8. Derneğin amaçlarına benzer amaçlı dernek, vakıf, üst birlik, federasyon v.b kuruluşları kurmak, bunlara katılmak veya kurucu olarak katılmak, konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek.

15.9. Derneği fesih etmek.

15.10. Yönetim kurulunun diğer önerilerini inceleyip karara bağlamak.

15.11. İlgili yasa ve yönetmeliklerde ve Dernek Tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

MADDE 16. GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USULLERİ:

16.1. Genel Kurulda asıl üye olan herkesin bir oy hakkı vardır.

16.2. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile belirlenir. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması yoluyla toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık sayımı yapılan oylardır.

16.3. Açık oylamada genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE 17. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL:

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul Toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmadığı ya da bir an önce görüşülmesinde yarar görülen önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen kurallar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

17.1. Üyelerin 1/5'inin yazılı ve imzalı başvurusu halinde,

17.2. Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda 2/3 oy çoğunluğu ile alacağı kararla,

17.3. Denetleme Kurulunun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda alacağı oybirliği kararıyla olağanüstü genel kurul toplanır.

17.4. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul Toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

MADDE 18. DERNEK ORGANLARINA ADAY OLABİLME KURAL VE YÖNTEMLERİ:

Asıl Üye konumunda olan üyeler dernek organlarına aday olabilirler. Aday olmak isteyenler tek tek ya da liste halinde aday olabilirler.

MADDE 19. YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU:

19.1. Yönetim Kurulunun başkanı Dernek başkanıdır. Yönetim Kurulu tarafından asıl üyeler arasından ilk toplantıda oylamayla seçilir. Başkan derneği temsil eder. Başkan bulunmadığı zaman 1. Başkan vekili, başkanlığı yürütür. Gerekliğinde Dernek adına yazılı ya da sözlü demeç verir ya da açıklama yapar.

19.2. Yönetim kurulu, başkan dahil **5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üye** olmak üzere genel kurulca seçilir.

19.3. Görev süresi üç yıldır. Asıl üyelere boşalma olduğunda sıradaki yedek üyelerin altı gün içinde göreve çağrılması zorunludur.

19.4. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

19.5. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

19.6. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de göreve çağrılmasından sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

MADDE 20. YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ:

20.1. Yönetim Kurulu ilk toplantısında, belirleyeceği yöntemle bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçer. İlk toplantıya Yönetim Kurulunun en yaşlı üyesi başkanlık eder.

20.2. Başkan yardımcısı, genel sekreter ve saymanın çalışma alan ve yetkilerini Yönetim Kurulu belirler. Genel sekreterin esas görevleri; Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve kararlarını uygulamak, Derneğin ofis hizmetlerinin yapılmasını sağlamaktır. Sayman Derneğin mali konulardaki yetkilisidir.

20.3. Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile en az ayda bir kez, Dernek merkezinde önceden kararlaştırılan gün ve saatte çağrısız olarak toplanır.

20.4. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

20.5. Özürsüz olarak üst üste üç ya da yılda toplam altı toplantıya gelmeyen üye, çekilmiş sayılır.

MADDE 21. YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Dernek tarafından sürdürülecek çalışma konularının gerçekleştirilmesinden sorumlu olan Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

21.1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek.

21.2. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususunda karar vermek.

21.3. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, bütçenin uygulanmasını sağlamak.

21.4. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak.

21.5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasına veya çalışma kurulları ile proje grupları oluşturulmasına olanak ve izin vermek, bunlar için fon oluşturmak.

21.6. Dernek çalışmalarının gerektirdiği durumlarda Dernek üyelerini görevlendirme kararı almak ve kişilerin yetkilerini saptamak.

21.7. Dernek personelini atamak ve gerektiğinde işten çıkarmak.

21.8. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.

21.9. Genel kurulun her biri için özel olarak verdiği yetki ile taşınır, taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.

21.10. Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek.

21.11. Derneğin istihdam hizmetleri için insan kaynakları ofisi olarak faaliyet gösterip, web sitesinde GTÜ öğrencileri ve mezunları için özgeçmiş havuzu oluşturmak. Bu işleri yapmak için gerekli olan 'Özel istihdam bürosu olarak çalışma iznini' almak, bu amaçla banka teminat mektubu kullanmak.

21.12. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, iç ve dış kaynaklı fonlardan yararlanmak üzere projeler üretmek, proje ortaklıkları kurmak veya mevcut projelere katılmak.

21.13. Genel Kurulu gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak.

21.14. Genel kurulda alınan kararları uygulamak.

21.15. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.

21.16. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

21.17. Dernek adına basına, kamuoyuna yazılı ve sözlü açıklamalarda bulunma kararı almak.

21.18.Yönetim Kurulu, tüzükte aksi söylenmeyen her konuda dernekler kanunu ve yönetmeliğine aykırı olmamak şartı ile karar vermeye yetkilidir.

MADDE 22. DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ:

22.1. Denetim kurulu, **3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye** olarak genel kurulca seçilir. Görev süresi üç yıldır.

22.2. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler en geç 6 gün içinde göreve çağrılır.

İç denetim:

22.3. Dernek'te genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MADDE 23. DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

23.1. Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, diledikleri zaman ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna bildirir.

23.2. Kesin hesap durumunu bir raporla Genel Kurula sunar.

23.3. Gerekliğinde genel kurulu toplantıya çağırması için Yönetim Kuruluna başvurur, toplantı gerçekleşmezse yerel sulh hukuk hâkimliğine başvurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 24. ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE:

Derneğin bütçe dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Genel Kurul'a sunulan mali raporlar, bütçe döneminin yanı sıra Genel Kurul'un yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar. Derneğin bütçesi, bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçe yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

MADDE 25. DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI:

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

25.1. ÜYE ÖDENTİLERİ: Üyelerden giriş ödentisi ve yıllık aidat alınır. Yeni üyelere alınan giriş ödentisi o yılın aidatı olarak kabul edilir. 2016 senesi için belirlenen yıllık aidat 50 Türk Lirasıdır. Bunların miktarlarını belirlemeye ve bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye yönetim kurulu yetkilidir. Yönetim kurulu bu konuda aldığı kararı üyelere duyurur.

25.2. BAĞIŞLAR: Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

25.3. İKTİSADİ İŞLETME GELİRLERİ:

- a. Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans ve benzeri faaliyetler ile dinlenme yeri, kitaplık, lokal ve tesislerin işletmesinden elde edilen gelirler.
- b. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu iktisadi işletme ve ortaklıkların giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- c. Satılacak ya da dağıtılacak dergi, bülten, v. b. her türlü yayına alınacak reklamların gelirleri.
- d. Dernek amacını gerçekleştirmek için Tüzüğün gerektirdiği her türlü çalışmadan elde edilecek gelirler.
- e. Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.
- f. Faiz v.b diğer gelirler.

MADDE 26. TUTULACAK DEFTERLER:

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

26.1 Dernek Üyeleri Defteri : Dernek Üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri giriş ve yıllık ödenti tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır.

26.1.a) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

26.1.b) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

26.1.c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

26.1.d) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

26.1.e) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

26.1.f) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

26.2) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

26.2.a) 27.1.a , b, c ve f de kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

26.2.b) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 27. GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ:

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. Genel kurul sonuç bildirimine;

27.1. Divan başkanı, başkan yardımcıları ve genel sekreter tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

27.2. Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

MADDE 28. DERNEĞİN FESHİNİN BİLDİRİMİ:

Derneğin fesih kararı, kararın alındığı Genel Kurulun yapıldığı tarihten sonra yedi gün içinde, Yönetim Kurulu tarafından, bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

MADDE 29. DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ:

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 30. DERNEĞİN YAYINLARI:

Dernek üyelerini ve toplumu ilgilendiren konularda, ilgili kanunlara uymak koşuluyla dergi, afiş, broşür, reklam v.b. yoluyla üyelerini ve toplumu aydınlatıcı yayınlar yapar.

MADDE 31. TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ:

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 32. DERNEĞİN FESHİ:

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 33. DERNEĞİN MALLARININ TASFİYESİ:

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Gebze Teknik Üniversitesi Mezunlar Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Gebze Teknik Üniversitesi'ne devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 34. HÜKÜM EKSİKLİĞİ:

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1. Dernek kurucuları ilk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecektir.

Bu tüzük 34 (otuz dört) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.